Копенская Елена Николаевна
Подписан: Копенская Елена Николаевна
DN: C=RU, O=ДЕТСКИЙ САД № 356 ЦЕНТРАЛЬНОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДА, CN=Копенская Елена Николаевна, E=dou356@volgadmin.ru
Основание: Я являюсь автором этого документа
Местоположение: место подписания
Дата: 2023.02.06 17:04:26+03'00'
Foxit PDF Reader Версия: 11.2.1

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 356 Центрального района Волгограда»
Адрес: 400050, Волгоград, ул. Хиросимы, 5а
Телефон: 37 - 48 – 98
e-mail: dou356@volgadmin.ru

Принято:
на Совете МОУ
Протокол от 01.07. 2022 г. № 3
Председатель Совета МОУ
_____ Журавлева Е.С.

Утверждаю:
Заведующий
МОУ Детский сад № 356
_____ /Е. Н. Копенская/
Приказ № 160 от 06.07.2022 г.

Положение о бракеражной комиссии по питанию в муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 356 Центрального района Волгограда»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом № 273-ФЗ от 29.12.2012г «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 17 февраля 2021 года, СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения", нормами СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Приказом Минздравсоцразвития России № 213н и МР 2.3.6.0233-21. Методические рекомендации к организации общественного питания населения от 02.03.2021, Федеральным законом № 29-ФЗ от 02.01.2000г «О качестве и безопасности пищевых продуктов» с изменениями на 13 июля 2020 года, Уставом муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 356 Центрального района Волгограда» (далее – МОУ).

1.2. Бракеражная комиссия – общественный орган, создается в рамках организации питания, в целях осуществления контроля организации питания детей, качества доставляемых продуктов и соблюдения санитарно-гигиенических, технологических требований при приготовлении и раздачи пищи в МОУ.

2. Порядок создания бракеражной комиссии

2.1. Бракеражная комиссия создается приказом заведующего.

2.2. Численный состав должен быть не менее трех человек.

2.3. В состав комиссии входят:

- заведующий МОУ (председатель комиссии);
- медицинская сестра;
- сотрудник обслуживающей организации;
- могут также приглашаться представители родительской общественности.

2.4. На время отсутствия заведующего в состав бракеражной комиссии входит старший воспитатель.

3. Полномочия комиссии

3.1. Бракеражная комиссия:

- осуществляет контроль соблюдения санитарно-гигиенических нор при транспортировке, доставке, разгрузке продуктов питания;
- проверяет на пригодность складские и другие помещения для хранения продуктов питания, а также условия их хранения;
- ежедневно следит за правильностью составления меню;
- контролирует организацию работы на пищеблоке;
- осуществляет контроль сроков реализации продуктов питания и качества приготовления пищи;
- проверяет соответствие пищи физиологическим потребностям детей в основных пищевых веществах; - следит за соблюдением правил личной гигиены работниками пищеблока;- периодически присутствует при закладке основных продуктов, проверяет выход блюд;
- проверяет соответствие объемов приготовленного питания объему разовых порций и количеству детей;
- проводит органолептическую оценку готовой пищи в соответствии с методикой проведения данного анализа:

➢ осмотр внешнего вида образцов пищи (внешний вид, цвет);

➢ определение запаха пищи;

➢ снятие пробы на вкус (вкусовая проба не проводится в случае обнаружения признаков разложения в виде неприятного запаха, а также в случае подозрения, что данный продукт был причиной пищевого отравления), т.е определяет ее цвет, запах, вкус, консистенцию, жесткость, сочность и т.д.

➢ записывает в бракеражный журнал соответствующие оценки после пробы каждого блюда:

«соответствует технологической карте» - блюдо приготовлено в соответствии с технологией;

«не соответствует технологической карте» - изменения в технологии приготовления пищи нельзя исправить. К раздаче не допускается, требуется замена блюда.

➢ проверяет соответствие объемов приготовленного питания объему разовых порций и количеству детей.

4. Оценка организации питания

4.1. Бракеражная комиссия в полном составе ежедневно производит снятие бракеражной пробы за 30 минут до начала раздачи готовой пищи.

4.2. Предварительно комиссия должна ознакомиться с меню-требованием. В нем должны быть проставлены дата, количество детей, суточная проба, полное наименование блюд, количество и наименование выданных

продуктов. Меню должно быть согласовано с заведующим, утверждено Организатором питания.
4.3. Бракеражную пробу берут из общего котла, предварительно тщательно перемешав пищу в котле. Бракераж начинают с блюд, имеющих слабовыраженный запах и вкус (супы и т.п.), а затем дегустируют те блюда, вкус и запах которых выражен отчетливее, сладкие блюда дегустируются в последнюю очередь.
4.4. В случае выявления каких-либо нарушений, замечаний бракеражная комиссия вправе приостановить (не допустить) выдачу готовой пищи на группы до принятия необходимых мер по устранению замечаний.
4.5. Замечания и нарушения, установленные комиссией в организации питания детей, заносятся в Журнал бракеража готовой продукции.

5. Права комиссии
5.1. Комиссия имеет право:
- требовать выполнения и принятия мерк устранению нарушений и замечаний, выявленных комиссией.

6. Ответственность комиссии
6.1. Комиссия несет ответственность за выполнение закрепленных за ней полномочий в соответствии принимаемых решений законодательным и нормативным актам Российской Федерации.

7. Заключительные положения
7.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом МОУ, принимается на Совете МОУ и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего МОУ.
7.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.
7.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.7.1. настоящего Положения.
7.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.